Навчальний приклад і заготовка. Особа, приватні адреси, події та платіжні дані вигадані; справжні посвідчення, квитанції й підписи не відтворюються. Перед використанням перевірте свої обставини та чинну процедуру. Заготовка з іменованими полями · Версія 1 · Українською

Звернення щодо ненадання відповіді на непроцесуальне звернення

Адресат: *[Керівник належного органу прокуратури та адреса]*.

Заявник: *[ПІБ заявника]*.
Адреса: *[Адреса проживання і листування]*.
Зв’язок: *[Наявні засоби зв’язку]*.

Пояснення до документа

ЗВЕРНЕННЯ ЩОДО НЕНАДАННЯ ВІДПОВІДІ

Подання: *[Дата отримання, предмет і доказ первинного звернення]*. **Відповідь:** *[Що саме не отримано та коли це перевірено]*.

Це організаційне звернення за Законом України «Про звернення громадян», не питання кримінального провадження за КПК, не перегляд судового рішення і не запит на публічну інформацію.

Стаття 20 цього Закону: до місяця; за належного продовження з повідомленням заявника — до 45 днів. **Розрахунок:** *[Перевірка строку з урахуванням отримання, відповіді, продовження або пересилання]*.

ПРОШУ

1. Перевірити реєстрацію й рух звернення; повідомити дату отримання, вхідний номер і відповідальний підрозділ.
2. Розглянути питання доступного особистого прийому в межах компетенції; надати мотивовану відповідь. Якщо її вже надсилали — надати копію, дату, номер і спосіб відправлення.
3. У разі пересилання або продовження строку повідомити підставу, дату, адресата й надати копію повідомлення.
4. Не передавати скаргу на вирішення посадовій особі, чиї дії чи бездіяльність оскаржуються. Відповідь прошу письмово на зазначену адресу.

Додатки:

[Наявні підтвердження].

Дата: *[Дата нового звернення]*. **Підпис:** *[Власноручний підпис]*.

Пояснення та межі застосування: https://yuryst-kyiv.com/guides/yak-podaty-zvernennia-do-prokuratury